



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Горжилобмен»**

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

12 апреля 2024 года

№ 20

**Об утверждении положения
о конфликте интересов**

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен», в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о конфликте интересов в СПб ГБУ «Горжилобмен» согласно Приложению № 1.
2. Назначить лицом, ответственным за прием уведомлений работников о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, начальника отдела кадров и социального обеспечения Скибицкую Светлану Ивановну.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Р.А.Канивцов

**Положение о конфликте интересов
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Горжилобмен»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013, в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Горжилобмен» (далее – Учреждения) в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Основной задачей деятельности Учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов и личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Под личной заинтересованностью в настоящем Положении понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.3 настоящего

Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, в том числе выполняющих работу по совместительству, а также на физических лиц, сотрудничающих с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

1.6. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов в Учреждении

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Учреждении положены следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.

2.1.4. Соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов.

2.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

3.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

3.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

3.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

3.3. Работник Учреждения обязан принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями антикоррупционного законодательства.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Настоящим Положением в Учреждении устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

4.1.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность.

4.1.3. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Приказом директора Учреждения из числа работников назначается лицо, ответственное за прием уведомлений работников о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных работником в Уведомлении сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется работником Учреждения в письменном виде путем направления уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), составленному по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

4.5. Работник Учреждения направляет Уведомление директору Учреждения.

4.6. Директор Учреждения направляет Уведомление должностному лицу Учреждения, указанному в пункте 4.2 настоящего Положения, для регистрации и рассмотрения Уведомления с целью установления, является ли или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

4.7. Регистрация уведомления должностным лицом Учреждения, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, осуществляется в Журнале регистрации уведомлений Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности

его возникновения, утвержденному по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

На Уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием даты и номера регистрации Уведомления в Журнале регистрации уведомлений Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику Учреждения на руки.

4.8. При рассмотрении Уведомления должностное лицо Учреждения, указанное в пункте 4.2 настоящего Положения, имеет право проводить собеседование с работником Учреждения, представившим Уведомление, получать от него письменные объяснения.

4.9. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, с целью оценки серьезности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.10. По результатам проверки поступившей информации должностным лицом, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов и подготовлено мотивированного заключения по результатам рассмотрения Уведомления (далее – Заключение).

4.11. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.12. В случае возникшая (способная возникнуть) ситуация, указанная в Уведомлении является конфликтом интересов, то Уведомление, Заключение и иные документы, полученные при рассмотрении Уведомления, должностное лицо Учреждения, указанное в пункте 4.2 настоящего Положения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Уведомления представляет председателю комиссии по противодействию коррупции Учреждения.

4.13. Председатель комиссии по противодействию коррупции Учреждения при поступлении к нему Уведомления, Заключения и иных документов, полученных при рассмотрении Уведомления, организует их рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в соответствии с положением о комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, утвержденному приказом Учреждения от 14.07.2023 № 47 «О комиссии по противодействию коррупции».

4.14. Комиссия по противодействию коррупции может принять решение о том, что конфликт интересов имеет место, и использовать следующие способы его разрешения:

4.14.1. Ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника.

4.14.2. Добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов.

4.14.3. Пересмотр и изменение должностных обязанностей работника.

4.14.4. Временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями.

4.14.5. Перевод работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

4.14.6. Передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление.

4.14.7. Отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

4.14.8. Увольнение работника из Учреждения по инициативе работника.

4.14.9. Увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

4.15. Указанные в пункте 4.14 Положения способы разрешения конфликта интересов не являются исчерпывающими. В каждом конкретном случае по договоренности Учреждения и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.16. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

5. Ответственность работников Учреждения

5.1. В случае совершения работником Учреждения умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Все работники Учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Внесение изменений или дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов

Директору СПб ГБУ «Горжилобмен»

от _____
(должность, ФИО)

тел: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Горжилобмен»

Я, _____,
(Ф.И.О., должность)

настоящим сообщаю о наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в связи со следующим:

(описание ситуации и личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов).

Дата заполнения

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении
«Горжилобмен»

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность работника, представившего уведомление	Подпись работника, представившего уведомление	Ф.И.О. и должность работника, регистрирующего уведомление	Подпись работника, регистрирующего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)