



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ
Санкт-Петербургское
государственное бюджетное учреждение «Горжилобмен»

ПРИКАЗ

г. Санкт-Петербург

«12» мая 2021 г.

№ 89

**О создании комиссии
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», распоряжениями Жилищного комитета от 26.10.2009 № 279-р «О проведении мероприятий по противодействию коррупции в государственных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных Жилищному комитету», Администрации губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики», Жилищного комитета от 28.09.2018 № 1825-р «О внесении изменений в распоряжение Жилищного комитета от 26.10.2009 № 279-р» и в связи с организационными изменениями в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Горжилобмен» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в Учреждении (далее – Комиссия) в составе:

Председатель комиссии:

Медведев В.Н. - директор

Заместитель председателя комиссии:

Богданов С.В. - заместитель директора

Члены комиссии:

Ледаева Ю.Н. - главный специалист-юрисконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров Жилищного комитета (по согласованию),

- | | |
|---------------|---|
| Прыганов О.Ф. | - начальник отдела кадров и социального обеспечения – секретарь комиссии, |
| Петленко Е.С. | - начальник юридического отдела, |
| Фоменко И.Л. | - начальник общего отдела, |
| Каргина В.М. | - начальник информационно-консультационного отдела, |
| | - специалист по связям с общественностью, |
| Бабенко Л.Н. | - специалист по персоналу отдела кадров и социального обеспечения. |

3. Назначить ответственными лицами

3.1. за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении в том числе за прием и рассмотрение обращений, содержащих сведения о коррупции, предоставлении качественной и в полном объеме отчетности в соответствии с распорядительными документами начальника отдела кадров и социального обеспечения Прыганова О.Ф.,

3.2. за обеспечение размещения на стендах в общедоступных для физических и юридических лиц местах, на сайте Учреждения начальника информационно-консультационного отдела,

3.3. за ежедневное обновление раздела «Противодействие коррупции» на веб-странице и официальном сайте Учреждения специалиста отдела кадров и социального обеспечения Бабенко Л.Н.

4. Председателю комиссии организовать работу комиссии и контроль за проведением организационных мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение коррупции, в соответствии с требованиями распорядительных документов.

5. Начальнику отдела кадров и социальной работы:

5.1. ежемесячно в срок до 20 числа каждого месяца предоставлять необходимую информацию для обновления раздела «Противодействие Коррупции» на веб-странице и официальном сайте учреждения в информационно-консультационный отдел;

5.2. обеспечить работу «телефона доверия» Учреждения 8(812)576-06-11 для приема устных обращений, поступающих от граждан и организаций, по вопросам, содержащим сведения о коррупции, противодействия коррупции, регистрацию обращений и своевременный доклад председателю комиссии.

6. Начальнику информационно-консультационного отдела обеспечить:

6.1. своевременное внесение изменений в раздел «Противодействие Коррупции» на веб-странице и сайте Учреждения в соответствии с Методическими рекомендациями по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики;

6.2. размещение на стендах в общедоступных для физических и юридических лиц местах и на сайте Учреждения следующую информацию:

- об услугах, предоставляемых Учреждением,
- перечень необходимых для получения услуг документов, требования к их оформлению,
- тарифы на оказание услуг Учреждением,
- порядок внесения платы за оказание услуг Учреждением,

- справочные телефоны структурных подразделений Учреждения, телефоны «горячей линии» для приема устных обращений, содержащих сведения о коррупции,

- адрес сайта Учреждения.

7. Заместителям директора, главному бухгалтеру, начальникам отделов, непосредственно подчиненных директору, ответственным лицам, поименованным в пункте 3 настоящего приказа:

7.1. довести приказ до сведения работников Учреждения,

7.2. организовать и обеспечить выполнение требований распоряжения губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра «О мерах по совершенствованию информирования населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики», распоряжения Жилищного комитета от 26.10.2009 № 279-р «О проведении мероприятий по противодействию коррупции в государственных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных Жилищному комитету», распоряжения Жилищного комитета от 28.09.2018 № 1825-р «О внесении изменений в распоряжение Жилищного комитета от 26.10.2009 № 279-р».

7.3. внести соответствующие изменения в должностные инструкции подчиненных работников,

8. Приказы Учреждения от 24.06.2015 № 115 «О составе комиссии по противодействию коррупции», от 24.08.2020 № 195 «О внесении изменений в состав комиссии по противодействию коррупции» считать утратившим силу.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

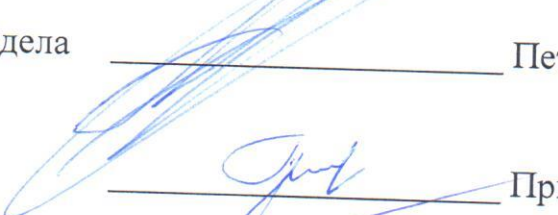




В.Н. Медведев

Рассылка:

Заместитель директора	Алёшина В.А.
Заместитель директора	Богданов С.В.
Заместитель директора	Кришталь В.В.
Заместитель директора	Хохлачева Л.В.
Начальник общего отдела	Фоменко И.Л.
Начальник юридического отдела	Петленко Е.С.
Начальник отдела кадров и социального обеспечения	Прыганов О.Ф.
Начальник административно-хозяйственного отдела	Тупикин Л.М.
Начальник информационно-консультационного отдела	Каргина В.М.
Специалист по персоналу отдела кадров и социального обеспечения	Бабенко Л.Н.
Главный специалист-юрисконсульт отдела по вопросам государственной службы и кадров Жилищного комитета	Ледяева Ю.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела		Петленко Е.С.
Начальник отдела кадров и социального обеспечения		Прыганов О.Ф.
Заместитель директора		Богданов С.В.

Отпечатано в 1 экз.

Исполнитель: начальник ОК и СО

 Прыганов О.Ф.