



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Горжилобмен»

ПРИКАЗ

Санкт-Петербург

05 мая 2023 года

№ 20

**Об утверждении перечня коррупционно опасных функций
и перечня должностей, замещение которых связано
с коррупционными рисками**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 № 1337 «О Плана мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы», распоряжением Жилищного комитета от 16.01.2023 № 29-р «Об утверждении Плана работы Жилищного комитета по противодействию коррупции в государственных унитарных предприятиях Санкт-Петербурга и государственных учреждениях Санкт-Петербурга, подведомственных Жилищному комитету, на 2023-2027 годы», в связи с организационными изменениями в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Горжилобмен» (далее – СПб ГБУ «Горжилобмен»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень коррупционно опасных функций, выполняемых СПб ГБУ «Горжилобмен», согласно приложению № 1;
2. Утвердить перечень должностей СПб ГБУ «Горжилобмен», замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению № 2;
3. Заместителям директора, главному бухгалтеру, начальникам отделов, непосредственно подчиненных директору организовать надлежащее исполнение работниками мер по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «Горжилобмен».
4. Начальнику отдела кадров и социального обеспечения СПб ГБУ «Горжилобмен» Прыганову О.Ф.:
 - ознакомить сотрудников СПб ГБУ «Горжилобмен» с настоящим приказом под подпись до 16.05.2023;
 - внести изменения в должностные инструкции работников согласно перечню должностей СПб ГБУ «Горжилобмен», замещение которых связано с коррупционными рисками до 15.06.2023;
 - внести изменения в трудовые договоры работников согласно перечню должностей СПб ГБУ «Горжилобмен», замещение которых связано с коррупционными рисками до 15.06.2023;
 - при приеме на работу на должности, внесенные в перечень должностей СПб ГБУ «Горжилобмен», замещение которых связано с коррупционными рисками, доводить до сведения работников настоящий приказ под подпись.
4. Приказ СПб ГБУ «Горжилобмен» от 19.07.2021 № 117 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками» считать утратившим силу.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Богданова С.В.

Временно исполняющий обязанности директора
СПб ГБУ «Горжилобмен»


В.А.Алёшина

**Перечень
коррупционно опасных функций, выполняемых СПб ГБУ «Горжилобмен»**

1. Представление в установленном порядке в судебных, иных государственных органах, органах местного самоуправления прав и законных интересов Санкт-Петербурга по вопросам, отнесенным к компетенции СПб ГБУ «Горжилобмен», в том числе по поручению Жилищного комитета.

2. Осуществление распоряжения государственным имуществом Санкт-Петербурга, в том числе заключение договоров приватизации, деприватизации, мены, пожизненной ренты, купли-продажи жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга.

3. Использования государственного имущества на праве оперативного управления.

4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

5. Организация работы по осуществлению закупок, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. Участие в предоставлении Жилищным комитетом государственных услуг гражданам и организациям (материально-техническое обеспечение реализации полномочий Жилищного комитета):

- по передаче жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в собственность граждан в порядке приватизации;

- по координации деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных организаций по вопросам обмена жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга и мены жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга на жилые помещения, находящиеся в частной собственности, перераспределения жилых помещений;

- по включению жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга в жилищный фонд коммерческого использования Санкт-Петербурга для предоставления по договорам купли-продажи, за исключением случаев продажи на торгах жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и договорам мены, за исключением случаев передачи по договорам мены при изъятии жилых помещений в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд Санкт-Петербурга, и исключению указанных жилых помещений из жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга;

- по принятию решений о заключении договоров мены жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга на жилые помещения частного жилищного фонда, за исключением случаев заключения договоров мены при изъятии жилых помещений в связи с изъятием земельного участка для государственных нужд Санкт-Петербурга;

- по принятию решений о продаже жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга гражданам и юридическим лицам целевым назначением по основаниям, предусмотренным законодательством, а также заключению от имени Санкт-Петербурга договоров купли-продажи жилых помещений на основании указанных решений;

- по принятию решений о продаже на торгах жилых помещений жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга, за исключением жилых домов, признанных непригодными для проживания, жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, а также заключению от имени Санкт-Петербурга договоров купли-продажи жилых помещений на основании указанных решений;

- по осуществлению отдельных функций по предоставлению мер социальной поддержки и дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных Правительством Санкт-Петербурга, в части касающейся предоставления социальных выплат на строительство или приобретение жилья за счет средств федерального бюджета и за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее – социальные выплаты) гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях либо на учете нуждающихся в содействии Санкт-Петербурга в улучшении жилищных условий;

- по принятию решений о заключении от имени Санкт-Петербурга договоров пожизненной ренты;

- по осуществлению учета наёмных домов социального использования и земельных участков, предоставленных или предназначенных в соответствии с земельным законодательством для строительства таких домов;

- по ведению учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- по принятию решения о предоставлении жилых помещений государственного жилищного фонда Санкт-Петербурга по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- по оформлению и выдаче в установленном порядке государственных жилищных сертификатов на приобретение жилых помещений категориям граждан, установленным федеральным законодательством, в том числе категориям граждан, указанным в подпунктах «е» - «з» пункта 5 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»;

- по принятию в государственную собственность Санкт-Петербурга ранее приватизированных гражданами жилых помещений, являющихся для них единственным местом постоянного проживания, принадлежащих им на праве собственности и свободных от обязательств.

7. Подготовка и обеспечение в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации заключения дополнительных соглашений к договорам найма жилых помещений государственного жилищного фонда коммерческого использования Санкт-Петербурга, заключенных СПб ГБУ «Горжилобмен» до 27.11.2017, в том числе дополнительных соглашений о продлении срока их действия.

8. Направление в орган, уполномоченный осуществлять государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, заявлений о государственной регистрации прав

и прилагаемых к нему документов в отношении объекта недвижимости, право на который возникает на основании договоров, заключаемых с участием СПб ГБУ «Горжилобмен» в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

9. Осуществление контроля за исполнением договоров, заключаемых с участием СПб ГБУ «Горжилобмен».

10. Осуществление рассмотрения обращений и жалоб юридических и физических лиц по вопросам, находящимся в компетенции СПб ГБУ «Горжилобмен», в том числе по поручению Жилищного комитета.

11. Заключение и исполнение договоров об оказании услуг.

12. Организация и проведение мероприятий с целью обучения, повышения профессиональных знаний, обмена опыта работников жилищной сферы, представителей коммерческих организаций и иных физических лиц.

13. Осуществление рекламно-информационной деятельности в жилищной сфере.

14. Обеспечение формирования списка граждан, которым планируется оказание содействия в очередном финансовом году.

**Перечень должностей СПб ГБУ «Горжилобмен»,
замещение которых связано с антикоррупционными рисками**

1. Директор, заместитель директора.
2. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, ведущий бухгалтер, бухгалтер 1 категории, бухгалтер 2 категории, бухгалтер.
3. Начальник, заместитель начальника, экономист по финансовой работе, специалист по финансовому мониторингу контрольно-финансового отдела.
4. Начальник, ведущий экономист планово-экономического отдела.
5. Начальник, заместитель начальника, ведущий специалист по закупкам, специалист по закупкам отдела закупок.
6. Начальник, заместитель начальника, ведущий инженер, ведущий инженер по защите информации отдела информационных технологий.
7. Начальник, заместитель начальника, ведущий инспектор, специалист по связям с общественностью, инспектор информационно-консультационного отдела.
8. Начальник, заместитель начальника – начальник архива, ведущий инспектор, ведущий инспектор по контролю за исполнением поручений, ведущий инспектор архива, инспектор архива, инспектор общего отдела.
9. Начальник, заместитель начальника – учебно-методического центра, специалист по персоналу, специалист учебно-методического центра отдела кадров и социального обеспечения.
10. Начальник, заместитель начальника, инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, специалист по охране труда, инспектор, водитель автомобиля административно-хозяйственного отдела.
11. Начальник, заместитель начальника, ведущий инспектор, инспектор отдела оказания коммерческих услуг в сфере недвижимости.
12. Начальник, заместитель начальника, ведущий инспектор, инспектор отдела предоставления социальных выплат жителям расселяемых коммунальных квартир.
13. Начальник, заместитель начальника, ведущий инспектор, инспектор отдела предоставления социальных выплат гражданам льготных категорий.
14. Начальник, ведущий инспектор, инспектор отдела предоставления социальных выплат молодым семьям и заемщикам по ипотечному кредиту.
15. Начальник, заместитель начальника, ведущий инспектор, инспектор отдела реализации социальных выплат.
16. Начальник, заместитель начальника, ведущий инспектор, инспектор отдела приватизации.
17. Начальник, заместитель начальника, ведущий инспектор, инспектор отдела найма и аренды.
18. Начальник, заместитель начальника, инспектор отдела содействия гражданам в улучшении жилищных условий.
19. Начальник, заместитель начальника, ведущий юрисконсульт, юрисконсульт юридического отдела.

20. Начальник, заместитель начальника, ведущий инспектор, инспектор отдела продаж жилых помещений.
21. Начальник, заместитель начальника, ведущий инспектор, инспектор отдела продажи непригодных жилых помещений.
22. Начальник, ведущий инспектор, инспектор отдела мены.
23. Начальник, заместитель начальника, ведущий инспектор, инспектор отдела по обеспечению регистрации и оценки объектов недвижимости.